ANEXOS

I – CARGOS DE CARREIRA

CARGO	Nº VAGAS	FAIXA DE VENCIMENTO	SALÁRIO
Engenheiro Civil – Tráfego	01	NS I	4.200,00
Advogado 20 h	02	NS I a	2.100,00
Contador	01	NS II	3.500,00
Agente de Trânsito e Transportes	30	NM I	2.100,00
Auxiliar Administrativo	12	NM II	1.700,00
Motorista	20	NM II	1.700,00
Total	**66**		

CARGO: ADVOGADO

NÍVEL SUPERIOR

FAIXA DE VENCIMENTO: NS I a

SÍNTESE DOS DEVERES: representar a administração pública na esfera judicial e extrajudicial, prestar consultoria e assessoria jurídica, exercer o controle interno da legalidade dos atos da administração, zelar pelo patrimônio e interesse público, integrar comissões e conselhos.

EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES: representar e defender judicial e extrajudicialmente a Empresa; estudar, elaborar, redigir e examinar anteprojetos de leis, decretos e regulamentos, assim como minutas de contratos, escrituras, convênios e de quaisquer outros atos jurídicos; fornecer ou requerer subsídio para defesa dos interesses e direitos da Empresa junto ao Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público e Poder Judiciário, quando solicitadas; emitir pareceres técnico-jurídicos em processos administrativos e opinar conclusivamente sobre questões decorrentes da aplicação das leis e normas relativas as normas de trânsito; analisar e emitir pareceres; assessorar a Diretoria Administrativa Financeira com referência à celebração de convênios, contratos, pareceres em processos licitatórios e recursos impetrados, fazendo cumprir a Lei de Licitações; orientar e controlar, mediante a expedição de normas, a aplicação e incidência das leis e regulamentos; integrar a Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI; analisar os recursos administrativos aos autos de infração solicitados pelos condutores; redigir pareceres que versem sobre trânsito e transportes; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança; desempenhar outras atividades pertinentes ao cargo.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: período de 20 (vinte) horas semanais;
b) o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externo, à noite, sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Bacharel em Direito;
Inscrição definitiva na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/RS.

CARGO: <u>CONTADOR</u>

NÍVEL SUPERIOR

FAIXA DE VENCIMENTO: NS II

SÍNTESE DOS DEVERES: controlar e executar a gestão econômica financeira e patrimonial, realizar auditorias, além de outras atividades inerentes à área de ciências contábeis.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: atualizar e criar contas contábeis e contas de receita e despesas orçamentárias necessárias a escrituração contábil da Empresa; elaborar o Orçamento Anual; escriturar atos e fatos contábeis; elaborar e validar os LCPs – Lançamentos Contábeis Padronizados e CLCPs – Conjunto de Lançamentos Contábeis Padronizados; acompanhar os atos relativos aos estágios da receita orçamentária e à dívida ativa e as despesas orçamentárias conforme plano de contas orçamentário em todos os seus estágios; registrar e controlar a receita arrecadada, as metas de arrecadação, o cronograma de execução mensal de desembolso, a programação financeira, o fluxo de caixa e a limitação de empenho; registrar e controlar gastos com pessoal e demais limites legais vigentes; elaborar estimativas de impacto orçamentário/financeiro; elaborar e validar balancetes, balanços e demonstrações contábeis; realizar conciliações bancárias; analisar e validar prestações de contas para o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul; elaborar demonstrativos contábeis atinentes a Balanço Social e demonstrativos contábeis para habilitação à contratação de operações de crédito, bem como demonstrativos sujeitos à publicação legal; elaborar relatórios gerenciais atinentes às informações contábeis patrimoniais, financeira e de controle; assinar documentos contábeis; criar procedimentos para apuração e registro de custos; analisar e validar contratos no aspecto contábil; organizar e analisar informações contábeis referentes à prestação de contas; prestar informações demandadas por auditorias dos órgãos fiscalizadores; desenvolver e fiscalizar a implantação de sistemas financeiros, patrimoniais e contábeis; elaborar, analisar e validar demonstrativos de controle físico/financeiro de estoques; elaborar, acompanhar e validar processos de controle de bens patrimoniais, bem como demonstrativos contábeis de controle de movimentação patrimonial; treinar comissões inventariantes de materiais de estoque e de bens patrimoniais; analisar as prestações de contas de convênios e auxílios concedidos com emissão de parecer; realizar cálculos de atualização de processos judiciais, contratuais e demais cálculos atinentes a contabilidade da Empresa; realizar perícias e auditorias contábeis; elaborar quesitos em processos judiciais; analisar cálculos judiciais, emitindo laudos;trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 (quarenta) horas semanais;
b) o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Ensino superior completo em Ciências Contábeis;
Registro no respectivo Conselho Regional da Profissão.

CARGO: <u>ENGENHEIRO CIVIL - TRÁFEGO</u>

NÍVEL SUPERIOR

FAIXA DE VENCIMENTO: NS I

SÍNTESE DOS DEVERES: desenvolver estudos e ações para garantir um trânsito racional, feito com segurança, fluidez e conforto através de ações nas áreas de engenharia, educação e esforço legal.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

Efetuar estudos que envolvam questões de tráfego no município tais como as características dos veículos que influenciam em diversos fatores como largura de pistas, das faixas de tráfego, dos acostamentos, nos raios mínimos de curva, no peso bruto e no gabarito vertical; no volume de tráfego medindo a demanda de veículos em vias; na velocidade compatível com as vias; no estudo do fluxo de tráfego nos horários de pico e demais horários; análise da capacidade das vias; sistemas de transportes de massa; analise dos acidentes ocorridos nas vias públicas; estudo para instalação de dispositivos para controle de tráfego; implantação de sistema de semáforos; estabelecimento de sentido de mão única em determinadas ruas; estudo para canalização das correntes de tráfego; estudo para restrição para conversões à direito ou esquerda; desenvolver programas voltados a educação no trânsito no sentido de segurança viária através de ensino de normas e condutas corretas aos usuários do sistema de trânsito; desenvolver projetos de Engenharia de Tráfego no que diz respeito a infra-estrutura, circulação e locais de estacionamento,sinalização e gestão de trânsito; desenvolver estudos voltados a segurança viária abrangendo os três componentes do Sistema de Trânsito: a via, o veículo e o homem; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 (quarenta) horas semanais;

b) o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços de plantão, externo, à noite, sábados, domingos e feriados;

c) no exercício das atribuições do cargo, poderá conduzir veículos do Município, desde que habilitado, autorizado pela chefia e na ausência de motorista concursado;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Ensino superior completo em Engenharia, com formação na área de tráfego;

Registro no respectivo Conselho Regional da Profissão.

CARGO: <u>AUXLIAR ADMINISTRATIVO</u>

NÍVEL MÉDIO

FAIXA DE VENCIMENTO: NM II

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar serviços de cunho administrativo que envolva interpretação de leis e normas administrativas, especialmente para fundamentar informações.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

Interpretar a legislação geral ou especifica, os regulamentos e instruções para fundamentar informações;Elaborar relatórios gerais ou parciais;Redigir qualquer modalidade de expediente administrativo;Secretariar reuniões e redigir atas correspondentes;participar das pesquisas e na elaboração de planos iniciais de organização, demonstrativos, fichas, roteiros e manuais de serviço; organizar fichários e cadastros relativos às atividades que se desempenham na Empresa; participar na implantação de novas normas e rotinas de serviço; Estudar e informar processos que tratem de assuntos relacionados com a legislação específica de pessoal, preparando os expedientes que se fizerem necessários; participar na execução de recrutamento e seleção de pessoal; participar sob orientação, de atividades relativas ao aperfeiçoamento e treinamento de pessoal;executar serviçosno setor de pessoal que envolvam processos de admissão e exoneração de pessoal, nos assentamentos da vida profissional dos empregados, no controle de férias, na elaboração da folha de pagamento, nos processos de aposentadoria e pensões; promover processos de licitação e aquisições de materiais e serviços em geral, na forma da legislação em vigor; Instruir os processos ou prestar informações sobre aquisições de materiais

ou serviços; Organizar e manter atualizado o cadastro de habilitação de empresas fornecedoras, para fins de licitação;

Efetuar controle de estoque de materiais de expediente e demais materiais para execução de sinalização de trânsito; controlar utilização de veículos da Empresa no que se refere a consumo de combustível, troca de óleo, quilometragem percorrida; executar o controle patrimonial;Executar os trabalhos de contabilização de documentos, analisando-os e orientando seu processamento; controlar e acompanhar o recolhimento dos tributos; executar controle de lançamentos de despesas conforma o Plano de Contas; executar controle do contas a pagar e receber; acompanhar a execução orçamentária da Empresa;controlar o pagamento das infrações de trânsito; controlar os valores de repasses por parte do Estado e da União de pagamento de infrações que couber ao Município segundo legislação vigente; auxiliar nos trabalhos burocráticos da JARI; executar trabalhos de cunho administrativo em geral na Empresa;Elaborar questionários, mapas, gráficos e tabelas para fins estatísticos;elaborar relatórios; Exercer outras tarefas afins.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

REGIME DE TRABALHO: período de 40 horas semanais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Nível Médio

CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTES

NÍVEL MÉDIO

FAIXA DE VENCIMENTO: NM I

SÍNTESE DOS DEVERES: executar tarefas de fiscalização referente à aplicação da legislação de trânsito e transportes, inclusive com caráter educativo.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: executar a fiscalização de trânsito e transportes, fazendo cumprir a legislação vigente; autuar e aplicar medidas administrativas cabíveis por: infração de circulação, estacionamento e parada, excesso de peso, dimensões e lotações dos veículos, nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos por veículos automotores e outras definidas no Código de Trânsito Brasileiro e legislações complementares; operar e monitorar o trânsito, utilizando os equipamentos necessários, bem como retirar pequenos obstáculos que estejam sobre a via, zelando pela segurança e fluidez do trânsito; atentar e informar quanto a identificação de sinalizações avariadas ou faltantes, efetuando relatório; promover a coleta de dados para uso estatístico; conduzir qualquer tipo de veículo de fiscalização e operação de trânsito em conformidade com sua habilitação; operar equipamentos de medição de velocidade, teor alcoólico, pressão sonora, entre outros; proceder a verificação de lacres de taxímetros e tacógrafos, realizando também a leitura de disco desse; fiscalizar linhas de transportes coletivos, táxis lotação, táxi, motofrete, transporte escolar e de fretamento, bem como qualquer outra categoria de transporte de passageiros ou de cargas; promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, de acordo com as diretrizes do CONTRAN, realizando capacitações e divulgando o trabalho da Escola Pública de Trânsito e da Fiscalização de Trânsito e Transportes; prestar apoio operacional a outros órgãos públicos referentes ao trânsito; fiscalizar o cumprimento da legislação do sistema de estacionamento rotativo pago nas vias; promover ações operacionais de bloqueio e escolta; prestar informações sobre o trânsito aos usuários de vias públicas e executar tarefas afins relacionadas ao trânsito e a segurança viária.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: período de 40 (quarenta) horas semanais;

b) o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços de plantão, externo, à noite, sábados, domingos e feriados; e

c) uso obrigatório de uniforme e demais equipamentos de proteção fornecidos pelo Município, quando em serviço.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Nível Médio;

Carteira Nacional de Habilitação – CNH categoria “AB” ou superior;
Comprovante de inexistência de processo de suspensão do direito de dirigir, de cassação da Carteira Nacional de Habilitação ou da permissão para dirigir, e comprovação de não ter cometido infrações, nos últimos doze meses anteriores a nomeação, com pontuação igual ou superior a 20 (vinte) pontos;
Aptidão plena.

CARGO: MOTORISTA

NÍVEL BÁSICO

FAIXA DE VENCIMENTO: NM II

SÍNTESE DOS DEVERES: dirigir automóveis, caminhões e outros veículos automotores, cuidar de sua manutenção e conservação, carregar e descarregar materiais de acordo com as necessidades da Empresa.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Dirigir veículos leves, caminhões, e outros veículos da Empresa em conformidade com sua habilitação e capacitação, destinados ao transporte de passageiros e de cargas; auxiliar nas atividades de carga e descarga de materiais no veículo sob sua responsabilidade; proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; proceder o mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada; zelar pela conservação, higiene, manutenção e segurança do veículo, realizando reparos de emergência quando necessário; revisar as condições do veículo antes de iniciar o trabalho promovendo o abastecimento de combustível, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; comunicar qualquer irregularidade ou avaria com o veículo sob sua responsabilidade; dirigir veículos em conformidade às normas de segurança e legislação de trânsito vigentes; manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança; executar outras tarefas compatíveis com o cargo.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: período de 40 (quarenta) horas semanais;
b) o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços de plantão, externo, à noite, sábados, domingos e feriados;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Nível Fundamental;
Carteira Nacional de Habilitação – CNH categoria C ou superior;
Comprovante de inexistência de processo de suspensão do direito de dirigir, de cassação da Carteira Nacional de Habilitação ou da permissão para dirigir, e comprovação de não ter cometido infrações, nos últimos doze meses anteriores a nomeação, com pontuação igual ou superior a 20 (vinte) pontos.